

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 1 de 4

Aldeas Infantiles SOS fue fundada por el educador austriaco Hermann Gmeiner en 1949, en Imst, Austria. Él estaba comprometido con ayudar a niñas y niños que habían perdido sus hogares, su seguridad y a sus familias como resultado de la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces y con el apoyo de muchos donantes y colaboradores/as, nuestra organización ha crecido para acompañar a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes del mundo.

Aldeas Infantiles SOS llegó a Colombia en 1971 caracterizándonos desde ese mismo momento como una organización que lucha por los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias; velando para que crezcan en un hogar basado en el respeto, amor y seguridad. Es por esto que nos describen, según nuestra razón de ser y actuar, con una palabra: familia; por creer que a partir de un entorno tan especial como este, pueden crecer grandes personas y forjarse proyectos de vida.

Fortalecemos familias y creamos entornos familiares seguros para que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes crezcan con un sentido de pertenencia, un hogar digno y lleno de amor donde puedan vivir y desarrollarse como individuos autosuficientes y bien integrados a la sociedad.

Así mismo, en Aldeas Infantiles SOS Colombia, promovemos la diversidad e inclusión. Hacemos especial énfasis en la igualdad de oportunidades, sin discriminación por género, raza, edad, religión ni orientación sexual o por cualquier otro aspecto que pudiera ser considerado excluyente.

DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

CARGO	Auxiliar de Logística y Operaciones No de Vacantes: 01
PROGRAMA Y CIUDAD	Oficina Nacional – Desarrollo de Fondos y Comunicaciones Lugar de trabajo: Bogotá
NIVEL EDUCATIVO	Bachiller
EXPERIENCIA	Se requiere un mínimo de (1) un año de experiencia en conducción, manejo de inventario, montaje y desmontaje para garantizar un desempeño eficiente y efectivo en las responsabilidades del puesto
TIPO DE CONTRATO	Término Indefinido Beneficios: Tarifas preferenciales en academias de Inglés y educación superior, seguro de vida, medio día por cumpleaños, entre otros
SALARIO BÁSICO MENSUAL	\$1'650.000, más prestaciones de Ley
FECHA LÍMITE DE APLICACIÓN	Miércoles, 04 de septiembre de 2024.

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 2 de 4

ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Esta posición implica trabajar con una ONG internacional comprometida con los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes y está sujeto a estrictos controles de seguridad. El proceso de selección se realizará en etapas e incluirá la revisión de antecedentes legales o penales y de referencias para ayudar a verificar su idoneidad para trabajar para Aldeas Infantiles SOS.
- Todos(as) los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán firmar una auto declaración por condenas penales y la autorización para el tratamiento de datos personales.
- Los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán presentar todos los documentos de soporte que garanticen su idoneidad y evitar incompatibilidad con el servicio que llegasen a presentar.
- En el proceso de selección se revisará la capacidad para desempeñar las funciones del rol y se verificará la aptitud para dar cumplimiento a la Política de Salvaguarda organizacional.
- Aldeas Infantiles SOS de Colombia se compromete a revisar todas las hojas de vida recibidas en un plazo máximo de 10 días hábiles después de cerrada la convocatoria. Este proceso tiene como objetivo comparar a los candidatos y candidatas, y comunicarnos con aquellos que continuarán en el proceso de selección. En caso de que no nos comuniquemos con un postulante dentro de este período de tiempo, se entenderá que su hoja de vida no ha superado el primer filtro del proceso de selección.
- Las personas seleccionadas para las vacantes se comprometen a suscribir y cumplir con el Código de Conducta, la Política de Prevención de la Explotación y Abuso Sexual - PEAS, Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil, Directrices Antifraude y Anticorrupción, Política de Equidad de Género, que contiene los compromisos que debe adquirir cualquier persona que tenga vinculación civil, laboral o de acción voluntaria, y en el que libremente se compromete con la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias participantes y a respetar los principios, valores de Aldeas Infantiles SOS Colombia como fundamento de la convivencia y el respeto por los(as) otros(as) así como **asegurar la salvaguarda de nuestras políticas y lineamientos organizacionales.**

MISIÓN DEL CARGO

Asegurar una gestión eficiente de recursos mediante el manejo óptimo del inventario y la logística de distribución. También brindar apoyo administrativo en ecommerce y otras estrategias, contribuyendo al crecimiento de la Organización.

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 3 de 4

RESPONSABILIDADES

1. Inventario (Físico, digital) área de DF&C

- Recepción y categorización de mercancía (donaciones en especie, material interno, otros)
- Almacenamiento de la mercancía según sea la naturaleza.
- Registro de mercancía en el inventario correspondiente. (Digital)
- Codificar los elementos según su naturaleza
- Realiza el inventario según el procedimiento interno de la organización.
- Apoyo operativo en el proceso de baja de activos (fotos, levantamiento de información entre otros)
- Picking y Packing del área de DF&C
- Organización periódica de la bodega

2. Apoyo en Eventos

- Recepcionar la solicitud de evento
- Alistamiento del material para el evento dependiendo las necesidades de la solicitud
- Realizar el montaje en las fechas, tiempo y direcciones establecidas en la solicitud, tomando un registro fotográfico para constatar la entrega
- Realizar el desmontaje en las fechas y tiempo señalados en la solicitud
- Reportar al jefe inmediato en caso de pérdida o daño de algún elemento por los medios que corresponda

3. Gestión Administrativa

- Apoyo en selección e inventario de productos al para las estrategias del negocio social
- Apoyar a la coordinación de donaciones únicas
- Apoyar en el diseño y construcción de contenido que requieran las estrategias (Catalogo Virtual,
- Gestionar del manejo de correspondencia, gestión documental y archivo en general manteniéndolo organizado y actualizado para que sea consultado en cuando se requiera.
- Asistir en las actividades logísticas que requiera la ejecución del proyecto, asegurando su cumplimiento óptimo de acuerdo con las actividades planeadas.
- Apoyo en la gestión administrativa de las diferentes estrategias de negocio social

4. Manejo de Vehículo (no excluyente)

- Conducción del vehículo
- Traslado de donaciones en especie
- Responsable de hacer seguimiento de la vigencia de SOAT, Técnico mecánica
- Responsable del mantenimiento general del vehículo
- Responsable de asegurar la seguridad vial (Sebas) responsable de cumplir con todas las normas legales vigentes en temas viales
- Cumplir con el procedimiento y protocolo interno de la organización en cuanto a desplazamientos laborales (vamos en camino SOS)
- Responsable de contar con documentación actualizada (pase)

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 ALDEAS INFANTILES SOS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 4 de 4

- Responsable de garantizar que el vehículo quede guardado (parqueado) en el parqueadero designado por la organización.

RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

Interesados(as) en la vacante y que **NO laboran en Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Remitir hoja de vida actualizada al correo: seleccionon@aldeasinfantiles.org.co indicando en el asunto: **Bogotá. Auxiliar de Logística y Operaciones.**

Colaboradores/as activos/as que se encuentre laborando en **Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Enviar hoja de vida actualizada indicando el cargo y Programa/Proyecto/Dirección al que se postula desde el correo organizacional al siguiente correo electrónico:
convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co

FIN DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.