

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 1 de 4

Aldeas Infantiles SOS fue fundada por el educador austriaco Hermann Gmeiner en 1949, en Imst, Austria. Él estaba comprometido con ayudar a niñas y niños que habían perdido sus hogares, su seguridad y a sus familias como resultado de la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces y con el apoyo de muchos donantes y colaboradores/as, nuestra organización ha crecido para acompañar a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes del mundo.

Aldeas Infantiles SOS llegó a Colombia en 1971 caracterizándonos desde ese mismo momento como una organización que lucha por los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias; velando para que crezcan en un hogar basado en el respeto, amor y seguridad. Es por esto que nos describen, según nuestra razón de ser y actuar, con una palabra: familia; por creer que a partir de un entorno tan especial como este, pueden crecer grandes personas y forjarse proyectos de vida.

Fortalecemos familias y creamos entornos familiares seguros para que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes crezcan con un sentido de pertenencia, un hogar digno y lleno de amor donde puedan vivir y desarrollarse como individuos autosuficientes y bien integrados a la sociedad.

*Así mismo, en Aldeas Infantiles SOS Colombia, promovemos la diversidad e inclusión. Hacemos especial énfasis en la igualdad de oportunidades, sin discriminación por género, raza, edad, religión ni orientación sexual o por cualquier otro aspecto que pudiera ser considerado excluyente.*

### DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

<b>CARGO</b>	<b>Profesional Técnico(a) de Proyectos</b> No. de vacantes: 01
<b>PROGRAMA Y CIUDAD</b>	Dirección de Proyectos e Innovación Oficina Nacional <b>Lugar de trabajo: Bogotá</b> <b>El/la candidato(a) debe vivir en Bogotá</b>
<b>NIVEL EDUCATIVO</b>	Profesional, Tecnólogo(a), Técnico(a) en sistemas, análisis de datos, estadística, sistemas de información, ingeniería, administración y/o carreras afines.
<b>EXPERIENCIA</b>	Dos (2) años de experiencia demostrable en manejo de bases de datos SQL o MySQL, Excel avanzado certificado. Se valorará conocimiento en el uso de Power Bi y Project Manager y/o experiencia en procesos de monitoreo, evaluación de proyectos sociales. <b>Nivel avanzado de inglés.</b>
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Contrato por Obra o Labor
<b>SALARIO BÁSICO MENSUAL</b>	\$3.912.000 más prestaciones de Ley
<b>FECHA LÍMITE DE APLICACIÓN</b>	<b>Domingo, 17 de noviembre de 2024.</b>

#### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 2 de 4

## ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Esta posición implica trabajar con una ONG internacional comprometida con los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes y está sujeto a estrictos controles de seguridad. El proceso de selección se realizará en etapas e incluirá la revisión de antecedentes legales o penales y de referencias para ayudar a verificar su idoneidad para trabajar para Aldeas Infantiles SOS.
- Todos(as) los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán firmar una auto declaración por condenas penales y la autorización para el tratamiento de datos personales.
- Los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán presentar todos los documentos de soporte que garanticen su idoneidad y evitar incompatibilidad con el servicio que llegasen a presentar.
- En el proceso de selección se revisará la capacidad para desempeñar las funciones del rol y se verificará la aptitud para dar cumplimiento a la Política de Salvaguarda organizacional.
- Aldeas Infantiles SOS de Colombia se compromete a revisar todas las hojas de vida recibidas en un plazo máximo de 10 días hábiles después de cerrada la convocatoria. Este proceso tiene como objetivo comparar a los candidatos y candidatas, y comunicarnos con aquellos que continuarán en el proceso de selección. En caso de que no nos comuniquemos con un postulante dentro de este período de tiempo, se entenderá que su hoja de vida no ha superado el primer filtro del proceso de selección.
- Las personas seleccionadas para las vacantes se comprometen a suscribir y cumplir con el Código de Conducta, la Política de Prevención de la Explotación y Abuso Sexual - PEAS, Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil, Directrices Antifraude y Anticorrupción, Política de Equidad de Género, que contiene los compromisos que debe adquirir cualquier persona que tenga vinculación civil, laboral o de acción voluntaria, y en el que libremente se compromete con la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias participantes y a respetar los principios, valores de Aldeas Infantiles SOS Colombia como fundamento de la convivencia y el respeto por los(as) otros(as) así como **asegurar la salvaguarda de nuestras políticas y lineamientos organizacionales.**

## MISIÓN DEL CARGO

Apoyar a la Dirección de Proyectos, técnica y operativamente en la preparación, implementación, monitoreo y evaluación de los proyectos, especialmente en la recolección, procesamiento y análisis de información; garantizando la calidad de los servicios prestados y velando por el cumplimiento de las políticas organizacionales.

### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 3 de 4

## RESPONSABILIDADES

### 1. Formulación de un proyecto:

- Articular con el equipo de cooperación las necesidades de información requeridas para la formulación de un proyecto
- Recolectar la información requerida con coordinaciones o equipos locales (si aplica)

### 2. Preparación para la implementación:

- Identificar las necesidades de formación para los equipos de proyectos en territorio
- Definir de acuerdo a las necesidades los planes de formación para los equipos de proyectos en territorio
- Tener una articulación activa con los programas y centro de formación, para revisar si las necesidades de formación identificadas están contempladas en plan de formación del programa (cuando este implementa los proyectos), si no está, validar que se incluya.

### 3. Durante la implementación:

- Apoyar la creación en las herramientas metodológicas requeridas para los proyectos para la mejora continua de los procesos
- Realizar seguimiento al calendario de informes técnicos
- Asegurar que las coordinaciones entreguen los informes técnicos en tiempos previstos y realizar una revisión preliminar de informes técnicos con las coordinaciones de proyectos
- Apoyar las formaciones en Gestión de Casos, PEAS, Rutas de Atención, Necesidades Específicas de Protección y articular con las áreas pertinentes cuando se requiera otro tema específico
- Acompañar el Plan Local de Formación del área y velar por el establecimiento de articulaciones que permitan darle cumplimiento

### 4. Monitoreo de la implementación

- Acompañar el monitoreo y seguimiento en campo a los proyectos (cuando se requiera)
- Apoyar la validación del uso adecuado de la caja de herramientas y medios de verificación
- Validar la calidad de la información de los sistemas de información de los proyectos (ej. Bases de datos)
- Apoyar la construcción de informes cuantitativos y cualitativos
- Recopilar las lecciones aprendidas de los proyectos

### 5. Otras Responsabilidades

- Participar activamente en las reuniones con el equipo y coordinación, y demás espacios organizacionales propuestos en el marco de la implementación del proyecto.
- Cumplir con las responsabilidades de los roles de apoyo designados por el/la líder del proyecto y aquellos en los que el colaborador desarrolle por afinidad o interés.
- Garantizar el cumplimiento de las Políticas, Reglamentos, Directrices, Lineamientos, Códigos de Aldeas Infantiles SOS.

#### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 4 de 4

- Gestionar de forma transparente los recursos y materiales necesarios para el desarrollo de sus responsabilidades.
- Informar a el/la líder del proyecto y/o a los representantes de Aldeas Infantiles SOS que sea pertinente sobre posibles situaciones de desprotección o vulneración a la salvaguarda integral (Bienes; Adultos; Infancia y juventud)

## RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

**Interesados(as)** en la vacante y que **NO laboran en Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Remitir hoja de vida actualizada al correo: [seleccionon@aldeasinfantiles.org.co](mailto:seleccionon@aldeasinfantiles.org.co) indicando en el asunto: **Bogotá, ON-Profesional Técnico(a) de Proyectos.**

**Colaboradores/as activos/as** que se encuentre laborando en **Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Enviar hoja de vida actualizada indicando el cargo y Programa/Proyecto/Dirección al que se postula desde el correo organizacional al siguiente correo electrónico:  
[convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co](mailto:convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co)

---

**FIN DEL DOCUMENTO**

### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.