

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 1 de 4

Aldeas Infantiles SOS fue fundada por el educador austriaco Hermann Gmeiner en 1949, en Imst, Austria. Él estaba comprometido con ayudar a niñas y niños que habían perdido sus hogares, su seguridad y a sus familias como resultado de la Segunda Guerra Mundial. Desde entonces y con el apoyo de muchos donantes y colaboradores/as, nuestra organización ha crecido para acompañar a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en los cinco continentes del mundo.

Aldeas Infantiles SOS llegó a Colombia en 1971 caracterizándonos desde ese mismo momento como una organización que lucha por los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias; velando para que crezcan en un hogar basado en el respeto, amor y seguridad. Es por esto que nos describen, según nuestra razón de ser y actuar, con una palabra: familia; por creer que a partir de un entorno tan especial como este, pueden crecer grandes personas y forjarse proyectos de vida.

Fortalecemos familias y creamos entornos familiares seguros para que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes crezcan con un sentido de pertenencia, un hogar digno y lleno de amor donde puedan vivir y desarrollarse como individuos autosuficientes y bien integrados a la sociedad.

*Así mismo, en Aldeas Infantiles SOS Colombia, promovemos la diversidad e inclusión. Hacemos especial énfasis en la igualdad de oportunidades, sin discriminación por género, raza, edad, religión ni orientación sexual o por cualquier otro aspecto que pudiera ser considerado excluyente.*

## DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

<b>CARGO</b>	<b>Profesional Financiero(a) y de Presupuesto</b> No. De Vacantes: 01
<b>PROGRAMA Y CIUDAD</b>	Dirección de Sostenibilidad Financiera y Administrativa <b>Lugar de trabajo: Bogotá</b>
<b>NIVEL EDUCATIVO</b>	Profesional en Administración Financiera, Ingeniería financiera , Administración de empresas, Ingeniería industrial, Economía o Carreras Afines.
<b>EXPERIENCIA</b>	Mínimo tres (3) años de experiencia en planeación financiera, incluyendo la elaboración de modelos financieros, proyecciones, presupuestos, costos y evaluaciones financieras para apoyar la toma de decisiones. Es indispensable contar con experiencia en la consolidación y análisis de resultados de proyectos, unidades de negocio y áreas transversales, así como en la elaboración y análisis de informes y presentaciones.  <i>Conocimientos requeridos:</i> modelos y análisis financiero, Excel avanzado, elaboración y control presupuestal, manejo

### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 2 de 4

	de indicadores. Es deseable tener experiencia en Power BI y en la evaluación de proyectos y escenarios.
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Término Indefinido
<b>SALARIO BÁSICO MENSUAL</b>	\$3'912.000, más prestaciones de Ley
<b>FECHA LÍMITE DE APLICACIÓN</b>	<b>Domingo, 28 de julio de 2024.</b>

## ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Esta posición implica trabajar con una ONG internacional comprometida con los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes y está sujeto a estrictos controles de seguridad. El proceso de selección se realizará en etapas e incluirá la revisión de antecedentes legales o penales y de referencias para ayudar a verificar su idoneidad para trabajar para Aldeas Infantiles SOS.
- Todos(as) los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán firmar una auto declaración por condenas penales y la autorización para el tratamiento de datos personales.
- Los(as) candidatos(as) preseleccionados(as) deberán presentar todos los documentos de soporte que garanticen su idoneidad y evitar incompatibilidad con el servicio que llegasen a presentar.
- En el proceso de selección se revisará la capacidad para desempeñar las funciones del rol y se verificará la aptitud para dar cumplimiento a la Política de Salvaguarda organizacional.
- Aldeas Infantiles SOS de Colombia se compromete a revisar todas las hojas de vida recibidas en un plazo máximo de 10 días hábiles después de cerrada la convocatoria. Este proceso tiene como objetivo comparar a los candidatos y candidatas, y comunicarnos con aquellos que continuarán en el proceso de selección. En caso de que no nos comuniquemos con un postulante dentro de este período de tiempo, se entenderá que su hoja de vida no ha superado el primer filtro del proceso de selección.
- Las personas seleccionadas para las vacantes se comprometen a suscribir y cumplir con el Código de Conducta, la Política de Prevención de la Explotación y Abuso Sexual - PEAS, Política de Salvaguarda Infantil y Juvenil, Directrices Antifraude y Anticorrupción, Política de Equidad de Género, que contiene los compromisos que debe adquirir cualquier persona que tenga vinculación civil, laboral o de acción voluntaria, y en el que libremente se compromete con la protección de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias participantes y a respetar los principios, valores de Aldeas Infantiles SOS Colombia como fundamento de la convivencia y el respeto por los(as) otros(as) así como **asegurar la salvaguarda de nuestras políticas y lineamientos organizacionales.**

### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	FORMATO CONVOCATORIA	Fecha: 01-06-2024
		Página: 3 de 4

## MISIÓN DEL CARGO

Es responsable de gestionar y apoyar el análisis de la estructura de costeo de la Organización para nuevos servicios o atenciones actuales de programas recopilando bases de información, depurando y consolidando la misma con el fin de generar información de valor y gestionar su análisis, desarrollar herramientas que faciliten la presentación de resultados de la organización, apoyar la creación y monitoreo de indicadores de gestión, apoyo en la gestión financiera nacional, recopilación de bases de información, depuración y construcción de informes financieros dinámicos, implementación de bases de datos que fortalezcan los procesos financieros, administrativos y de control interno.

## RESPONSABILIDADES

- Consolidar información y bases de datos, depurando y consolidando la misma con el fin de generar información de valor y gestionar su análisis.
- Recopilación de presupuestos a nivel nacionales
- Consolidación de información para reportes a áreas, dirección nacional, oficina regional y programas.
- Asesorar y hacer seguimiento a las áreas, programas y proyectos en temas relacionados con la gestión financiera y la sostenibilidad
- Dar gestión oportuna a las solicitudes realizadas.
- Participar en el diseño de la estructura de costeo para la organización.
- Análisis de costos de para programas, servicios y proyectos actuales y nuevos.
- Presentar propuestas de mejora en procesos financieros y administrativos de la organización.
- Realizar las aprobaciones presupuestales de contratación a nivel nacional y seguimiento
- Preparar información para análisis y seguimiento a la gestión de proyectos y programas.
- Analizar, evaluar y proponer procedimientos de Control Administrativo Interno procurando mejorar la administración financiera según los conceptos de eficiencia, eficacia y transparencia.
- Preparar y presentar los informes que se le soliciten.
- Participar a la implementación de las políticas y procedimientos de control interno
- Apoyar en la revisión de informes financieros internos y externos de la organización
- Promover la articulación y la mejora continua con las áreas y programas.

## RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

**Interesados(as)** en la vacante y que **NO laboran en Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

- Remitir hoja de vida actualizada al correo: [seleccionon@aldeasinfantiles.org.co](mailto:seleccionon@aldeasinfantiles.org.co) indicando en el asunto: **Bogotá, Profesional Financiero(a) y de Presupuesto.**

**Colaboradores/as activos/as** que se encuentre laborando en **Aldeas Infantiles SOS Colombia:**

### DOCUMENTO PRIVADO

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.

 <b>ALDEAS INFANTILES SOS</b>	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: FO-DOG-SC-001
		Versión: 5.0
	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Fecha: 01-06-2024
		Página: 4 de 4

- Enviar hoja de vida actualizada indicando el cargo y Programa/Proyecto/Dirección al que se postula desde el correo organizacional al siguiente correo electrónico:  
[convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co](mailto:convocainternasan@aldeasinfantiles.org.co)

---

**FIN DEL DOCUMENTO**

**DOCUMENTO PRIVADO**

No es permitida la reproducción, comunicación o transmisión de este documento o de cualquiera de sus partes sin la debida autorización formal y expresa por parte de ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA.